

## **CALL FOR APPLICATIONS FOR SCHOLARSHIPS WITHIN THE "HEALTHMED" PROJECT**

We are happy to inform you that the University Tunis El Manar is a partner in the project HEALTHMED - "Innovation in medical education, digital transition, sustainable development and healthcare".

The project is aimed at a large group of students pursuing training in the field of medical and health sciences and environmental engineering. The activities and mobility exchanges will take place at one of the following universities:

- Università degli Studi di Enna Kore, Enna, Sicily
- Università degli Studi di Messina, Messina
- Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Catanzaro

The call is announced for the award of 8 scholarships for the mobility of students of doctoral academic studies and students on health specializations, or engineering fields for a duration of 2-3 months, as well as for 2 teachers and associates of the University Tunis El Manar for 7 days. The mobility period refers to full physical presence, in continuity, excluding travel time, and must be realized in the period from 01/10/2025 to 28/02/2026.

### **Application requirements:**

- Students regularly enrolled in doctoral programs, in health-related specializations or engineering fields at the University of Tunis El Manar
- Faculty members and associates employed at the University of Tunis El Manar

### **The following documentation must be attached to the application:**

For students :

1. Copy of a valid passport (minimum 1 year);
2. Certificate of achievement / copy of diploma and transcript of records per semester indicating the date, grade, and university;
3. CV and list of publications;
4. Motivation letter (maximum 2000 characters, including spaces);
5. Certificate attesting knowledge of the English language;
6. Prior favorable approval from the Dean/Director of the institution;
7. A mobility project.

For teachers and associates:

1. Copy of a valid passport (minimum 1 year);
2. CV and list of publications;
3. Motivation letter (maximum 2000 characters, including spaces);
4. Certificate attesting knowledge of the English language;
5. Prior favorable approval from the Dean/Director of the institution;
6. A mobility project.

**All applications must be submitted no later than September 15, 2025.**

Scholarships will be awarded by the Commission, which will compile a ranking list based on the following selection criteria, up to the award of a maximum of 20 points:

- Academic excellence of the application, 5points;
- CV, 5 points;
- Knowledge of the English language, 5points;
- Motivational letter, 5 points.

Mobility may include all activities agreed in advance with both home and host university: courses and workshops; laboratory activities; research for thesis; practices etc.

Scholarship beneficiaries must comply with the following conditions: implementation of agreed activities previously coordinated with the home university and the host university. Host institutions reserve the right not to accept students. At the end of the mobility period, an appropriate certificate of the educational activities carried out must be submitted. Failure to complete an educational program by the beneficiary may result in a request for a partial or full refund of the mobility grant.

#### **Obligations of the scholarship beneficiaries:**

##### **Before mobility:**

- Learning Agreement / Mobility Agreement

Scholarship winners will have to prepare a Learning Agreement before going on mobility, with all educational activities enlisted that will be recognized by the home institute upon return (provided that they were successfully completed).

##### **During mobility:**

- Confirmation of arrival
- Possible "Change to Learning Agreement - During mobility"

##### **After the mobility:**

- Transcript of Records: At the end of the mobility period, host universities will issue a list of activities carried out, grades/results achieved and number of credits obtained. For students who carry out research work or practice during mobility, the host university will issue a mentor report from the home university, which must confirm the work done.
- Programs of performed activities;
- Confirmation from the host University confirming the start and end date of the mobility period;
- Copies of travel documents or boarding passes;
- Final version of the Learning Agreement signed;
- Report on completed activities signed by the student (Student Report).

#### **Financial support**

The student who has been awarded a scholarship will be provided with a financial contribution in the amount of **900 EUR** (tuition or living expenses per month) as well as one-time contribution for travel expenses: **300 EUR**. Students are requested to attach documentation confirming travel expenses (return ticket invoices and boarding passes).

**\*Beneficiaries cannot simultaneously use other scholarships funded by the EU.**

\*Staff Scholarships: 190 EUR per day for 7 days as well as one-time contribution for travel expenses: **300 EUR**.

### **Payment methods**

Mobility will be financed in two installments. Payment terms will be determined and specified in the Grant agreement. The procedure for the payment of pre-financing, which amounts to 70% of the total amount of the contribution, based on the mobility period stipulated in the contract, will be started after signing the contract, receipt of proof of travel expenses and confirmation of arrival at the host University. The remaining amount will be paid after the end of the mobility, with the submission of final documentation based on the actual mobility period, which must be certified by the host University.

If the actual period of mobility is shorter than the minimum acceptable period of 2 months (60 full days), carried out in physical format (not including travel days), the participant will be obliged to return the entire scholarship.

Beneficiaries of the scholarship are obliged to provide, at their own expense, appropriate international health insurance for the entire period of the mobility.

### **Submission of Applications**

Applications must be submitted to the Registry Office of the University of Tunis El Manar.

### **Results**

Following the evaluation of the applications and the interviews with the shortlisted candidates by the commission, the results will be published on the website of the University of Tunis El Manar ([www.utm.rnu.tn](http://www.utm.rnu.tn)).

To be eligible, an application must be submitted within the deadlines and accompanied by a complete application file.

## APPEL À CANDIDATURES POUR DES BOURSES DANS LE CADRE DU PROJET "HEALTHMED"

Nous avons le plaisir de vous informer que l'Université de Tunis El Manar est partenaire du projet **HEALTHMED - « Innovation dans l'enseignement médical, transition numérique, développement durable et santé »**.

Le projet s'adresse à un large groupe d'étudiants poursuivant une formation dans le domaine des sciences médicales et de la santé ainsi que du génie de l'environnement. Les activités et échanges de mobilité se dérouleront dans l'une des universités suivantes :

- **Università degli Studi di Enna Kore, Enna, Sicile**
- **Università degli Studi di Messina, Messine**
- **Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Catanzaro**

L'appel est lancé pour l'attribution de **8 bourses de mobilité** destinées aux étudiants en doctorat et aux étudiants inscrits dans des spécialités de santé ou dans le domaine de l'ingénierie, pour une durée de **2 à 3 mois**, ainsi que pour **2 enseignants et collaborateurs de l'Université de Tunis El Manar** pour une durée de **7 jours**. La mobilité implique une présence physique complète et continue (hors temps de voyage) et doit être réalisée entre le **01/10/2025 et le 28/02/2026**.

### Conditions de candidature

- **Étudiants** régulièrement inscrits en doctorat, dans des spécialisations en santé ou en génie à l'Université de Tunis El Manar.
- **Enseignants et collaborateurs** employés à l'Université de Tunis El Manar.

### Pièces à joindre au dossier de candidature

#### Pour les étudiants :

1. Copie d'un passeport en cours de validité (minimum 1 an);
2. Attestation de réussite / copie du diplôme et relevé des notes par semestre indiquant la date, la note et l'université ;
3. CV et liste des publications ;
4. Lettre de motivation (maximum 2000 caractères, espaces compris) ;
5. Certificat attestant la connaissance de la langue anglaise.
6. Accord favorable préalable du doyen/Directeur de l'établissement
7. Un projet de mobilité

#### Pour les enseignants et collaborateurs :

1. Copie d'un passeport en cours de validité (minimum 1 an);
2. CV et liste des publications ;
3. Lettre de motivation (maximum 2000 caractères, espaces compris) ;

4. Certificat attestant la connaissance de la langue anglaise.
5. Accord favorable préalable du doyen/Directeur de l'établissement
6. Un projet de mobilité

Toutes les candidatures doivent être soumises **au plus tard le 15 septembre 2025**.

### **Critères de sélection (max. 20 points)**

- Qualité académique de la candidature: 5 points ;
- CV : 5 points ;
- Connaissance de l'anglais : 5 points ;
- Lettre de motivation : 5 points.

### **Activités de mobilité**

La mobilité peut inclure toutes les activités convenues à l'avance avec l'université d'origine et l'université d'accueil : cours, ateliers, activités de laboratoire, recherche pour la thèse, stages, etc.

Les bénéficiaires doivent réaliser les activités prévues en coordination avec les deux universités. Les établissements d'accueil se réservent le droit de ne pas accepter certains candidats. À la fin de la mobilité, un certificat des activités pédagogiques accomplies devra être fourni. Tout abandon ou non-achèvement du programme pourra entraîner le remboursement partiel ou total de la bourse.

### **Obligations des bénéficiaires**

#### **Avant la mobilité :**

- Préparer un *Learning Agreement / Mobility Agreement* listant les activités pédagogiques prévues et reconnues par l'université d'origine au retour (si elles sont validées).

#### **Pendant la mobilité :**

- Confirmation d'arrivée ;
- Éventuelle modification du *Learning Agreement*.

#### **Après la mobilité :**

- Relevé de notes / liste des activités effectuées, résultats et crédits obtenus, ou rapport de mentor pour les activités de recherche ou de stage ;
- Programme des activités réalisées ;
- Attestation de l'université d'accueil avec dates de début et de fin de mobilité ;
- Copies des documents de voyage ou cartes d'embarquement ;
- Version finale du *Learning Agreement* signé ;
- Rapport d'activités signé par l'étudiant (*Student Report*).

### **Soutien financier**

- **Étudiants** : 900 € par mois (frais de séjour/inscription) + 300 € (contribution unique aux frais de voyage). Les justificatifs des frais de voyage (factures, billets, cartes d'embarquement) doivent être fournis.  
(*Les bénéficiaires ne peuvent pas cumuler cette bourse avec une autre bourse financée par l'UE.*)
- **Enseignants / Staff** : 190 € par jour, pour une durée maximale de 7 jours + 300 € (contribution unique aux frais de voyage).

## Modalités de paiement

La bourse sera versée en deux tranches :

- **70 %** à la signature du contrat, après présentation des justificatifs de voyage et confirmation d'arrivée à l'université d'accueil ;
- **30 % restants** après la fin de la mobilité, sur présentation des documents finaux et validation de la période effective de mobilité par l'université d'accueil.

Si la durée réelle de mobilité est inférieure à **2 mois (60 jours complets)**, hors jours de voyage, l'étudiant devra rembourser la totalité de la bourse.

Les bénéficiaires doivent souscrire, à leurs frais, une **assurance santé internationale** couvrant toute la période de mobilité.

## Dépôt de candidatures

La candidature doit être déposée au bureau d'ordre de l'Université de Tunis El Manar.

## Les résultats

À la suite de l'évaluation des dossiers et aux entretiens avec les candidats présélectionnés par la commission, les résultats seront publiés sur le site web de l'Université de Tunis El Manar ([www.utm.rnu.tn](http://www.utm.rnu.tn)).

Pour être éligible, une candidature doit être déposée dans les délais et accompagnée d'un dossier complet,