

L'École Nationale d'Ingénieurs de Tunis lance un appel à candidature* pour la conclusion d'un (1) contrat de prestation de services de recherche à plein temps pour un(e) Assistant(e) de Direction. Ce contrat n'est pas assujéti à un recrutement au niveau du ministère de l'Enseignement Supérieur.

Diplôme, compétences et expérience exigés :

- Niveau licence ou plus.
- Expérience de 2 ans dans une administration est souhaitée.
- Excellent niveau à l'écrit et l'oral en arabe, en français et en anglais.
- Maîtrise professionnelle de Microsoft Office (Outlook, Excel, Powerpoint, Word).
- Maîtrise les outils de gestion financière et (ou) de comptabilité commerciale
- Rigueur, organisation, ponctualité, autonomie et capacité à prendre des initiatives.
- Qualités relationnelles : savoir communiquer avec différents intervenants, faire preuve de discrétion, dynamisme.
- Capacité d'adaptation et de gestion des priorités, résistance au stress.

Description du poste:

- Organisation et classement des courriers d'arrivée et de départ.
- Organisation de dossiers.
- Préparation et suivi des bons de commande de matériels, déplacements, billets d'avion.
- Assistance à l'organisation des réunions de travail (Invitation, PV, etc.), des séminaires, des congrès, etc.
- Préparation des dossiers de bourses, de subventions et des projets.
- Suivi de projets.
- Classement et organisation.
- Mise à jour des informations sur le web.
- Classement et listing du matériel acquis.

Structure d'affectation, durée du contrat et date du début du contrat :

Le candidat sera affecté à l'ENIT

Durée: une année : 01/11/2026 – 30/10/2027 (sans renouvellement implicite).

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes:

- Une demande de candidature motivée au nom du directeur de l'ENIT
- Un CV détaillé
- Une photo d'identité récente
- Une copie de la CIN
- Copie conforme de tous les diplômes obtenus à partir du baccalauréat.
- Une lettre de recommandation.
- Un justificatif de l'expérience professionnelle
- Bulletin N°3 délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de la candidature
- Attestation d'expérience et attestation de stages.
- Un certificat médical délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de la candidature

Dépôt ou envoi du dossier de candidature:

Le dossier de candidature doit être déposé directement au bureau d'ordre de l'ENIT au Campus Universitaire Farhat Hached d'EL Manar Tunis.

Date limite du dépôt du dossier de candidature : 22 juillet 2026

* selon la circulaire de Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique N°45 /2016 ID.369 V1