

تقرير حول

# "حق النفاذ إلى المعلومة بجامعة تونس المنار"

ديسمبر 2021

اعداد:

أهلام التركي

المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة

بالجامعة



# الفهرس

3	..... معطيات حول جامعة تونس المنار
5	..... التنظيم الهيكلي لجامعة تونس المنار
6	..... النفاذ إلى الوثائق الإدارية بجامعة تونس المنار
6	..... 1- الإطار القانوني للحق في النفاذ إلى المعلومة بالجامعة ومؤسساتها
7	..... 2- إجراءات العمل بالنصوص المنظمة لحق النفاذ إلى المعلومة
10	..... 3- إجراءات النفاذ إلى المعلومة
11	..... 4- نشر المعلومة بمبادرة من الجامعة ( النشر الاستباقي)
25	..... 5- مطالب النفاذ الواردة على الجامعة
26	..... 6- متابعة ملف النفاذ إلى المعلومة في مؤسسات الجامعة
27	..... 7- خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة
28	..... 8- تقييم ملف النفاذ في الجامعة ومؤسساتها
28	..... 9 – المقترحات

## معطيات حول جامعة تونس المنار:



سميت الجامعة عند إحداثها سنة 1989 "جامعة العلوم والتقنيات والطب" وكانت تشرف على عدة اختصاصات علمية كالعلوم الأساسية والعلوم الطبية والعلوم التقنية والعلوم البيولوجية والفلاحية والعلوم الاجتماعية.

أما هيكلها التنظيمي فقد تكوّن من مجلس جامعة ورئيس ونائب أو نائبين للرئيس، وكتابة عامة تشتمل على إدارتين فرعيتين تحتوي كل منهما على أربع مصالح.

وكانت تضم 25 مؤسسة جامعية و4 مراكز بحث خلال سنتي 1997 و1998 ولم يتجاوز عدد مدرسيها 2700 مدرسا يشرفون على تكوين وتأطير 24728 طالبا.

وفي إطار سياسة اللامركزية وإعادة هيكلة الجامعات أصبحت "جامعة تونس المنار" تحمل هذه التسمية بمقتضى الأمر عدد 2826 لسنة 2000 المؤرخ في 27 نوفمبر 2000 والمتعلق بتغيير تسمية الجامعات.

وتعتبر جامعة تونس المنار جامعة متعددة الاختصاصات تضم العلوم الأساسية وعلوم وتقنيات المهندس، والعلوم الإنسانية والاقتصادية والقانونية والسياسية، والعلوم الطبية وشبه الطبية. وتُعدُّ من أهم الأقطاب الجامعية في تونس نظرا لعراقة مؤسساتها.

وهي توفر تكوينا علميا لحوالي 30 ألف طالب تحت إشراف حوالي 3500 مدرّس في 15 مؤسسة جامعية. وهي تضم أربعة من أعرق الكليات التونسية هي:

- كلية الحقوق والعلوم السياسية
- كلية العلوم الاقتصادية والتصرف
- كلية الطب بتونس
- كلية العلوم بتونس.

كما تضمّ مدرستين هما الأعرق في تونس، الأولى في اختصاص الهندسة: وهي المدرسة الوطنية للمهندسين، والثانية في اختصاص الصّحة: وهي المدرسة العليا لعلوم وتقنيات الصحة.

و تضم كذلك سبعة معاهد عليا هي:

- المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بالمنار
- المعهد العالي للعلوم الإنسانية بتونس
- المعهد العالي للإعلامية
- المعهد العالي للعلوم البيولوجية التطبيقية بتونس
- المعهد العالي للتكنولوجيات الطبية بتونس
- والمعهد العالي لعلوم التمريض بتونس
- معهد بورقيبة للغات الحية.

وتشتمل جامعة تونس المنار على مؤسستي بحث هما: معهد باستور ومعهد البحوث البيطرية.

كما تضمُّ 4 كراسي علمية هي:

- كرسي اليونسكو للرياضيات والتنمية بكلية العلوم بتونس
- كرسي اليونسكو لحقوق المؤلف ولحقوق المجاورة بكلية الحقوق بتونس
- كرسي اليونسكو للعلوم والتكنولوجيا والابتكار بالمدرسة الوطنية للمهندسين بتونس
- الكرسي العلمي والصناعي في علوم البيانات والذكاء الاصطناعي بجامعة تونس المنار

تضم مؤسسات الجامعة خمس مدارس دكتوراه في إختصاصات: "الرياضيات والإعلامية وعلوم وتقنيات المواد" و"علوم وتكنولوجيا الأحياء وعلوم الأرض" و"علوم وتقنيات المهندس" و"البحث والتحليل العلمي في الاقتصاد والتصرف" و"العلوم القانونية والسياسية"، إضافة إلى مدرسة سادسة في طور الإحداث في اختصاص "التفكير والبحث في الآداب واللغات والإنسانيات" بالمعهد العالي للعلوم الإنسانية بتونس.

## التنظيم الهيكلي لجامعة تونس المنار

ضبط الأمر عدد 2716 لسنة 2008 المؤرخ في 4 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها الذي تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 683 لسنة 2011 المؤرخ في 9 جوان 2011 التنظيم الهيكلي للجامعات التي يشرف على تسييرها مجلس الجامعة ورئيس الجامعة ونائبين له، الأول مكلف بالبرامج والتكوين والإدماج المهني، والثاني بالبحث العلمي وبالتطوير التكنولوجي والشراكة مع المحيط.

ويشتمل التنظيم الهيكلي للجامعة على الكتابة العامة التي تشرف على إدارتين هما إدارة المصالح المشتركة و إدارة الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية تضم 7 إدارات فرعية تشرف على 16 مصلحة وتوزع كما يلي:

### إدارة المصالح المشتركة تشرف على الإدارات الفرعية التالية:

#### 1- الإدارة الفرعية للشؤون القانونية والأرشيف والنشر:

- مصلحة الشؤون القانونية والنزاعات

- مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف

#### 2- الإدارة الفرعية للبناءات والتجهيز:

- مصلحة الكتابة القارة للجنة الصفقات

- مصلحة الدراسات الفنية ومتابعة المباني

- مصلحة المعدات والتجهيزات

#### 3- الإدارة الفرعية للموارد البشرية:

- مصلحة أنظمة التصرف الإعلامي في شؤون الموظفين

- مصلحة إطار التدريس والإطار الإداري والفني والعملة

#### 4- الإدارة الفرعية للدراسات والاستشراف والإعلامية:

- مصلحة الإعلامية

- مصلحة الدراسات والاستشراف

## 5- الإدارة الفرعية للشؤون المالية:

- مصلحة المحاسبة والإشراف على ميزانية الجامعة
- مصلحة ميزانية الجامعة

إدارة الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية وهي تشرف على الإدارتين

الفرعيتين التاليتين:

### 1- الإدارة الفرعية للبحث العلمي والتعاون الدولي والتقييم الجامعي

- مصلحة البحث العلمي والتقييم الجامعي
- مصلحة التعاون الدولي

### 2- الإدارة الفرعية للشؤون البيداغوجية والحياة الجامعية:

- مصلحة العلاقات مع المحيط والإدماج المهني
- مصلحة الشؤون الطلابية

- مصلحة البرامج والامتحانات والمناظرات الجامعية.

## النفاز إلى الوثائق الإدارية بجامعة تونس المنار:

يندرج مبدأ النفاذ إلى الوثائق الإدارية في إطار تكريس الحق لكل شخص طبيعي أو معنوي في الحصول على المعلومة.

و يهدف حق النفاذ إلى تكريس مبدأ الشفافية وتوحيد إجراءات الاطلاع على الوثائق الإدارية التي تنتجها أو تتحصل عليها الهياكل العمومية مهما كان تاريخها أو شكائها أو وعائها. و بناء على أحكام الفصل عدد 34 من القانون عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة يندرج هذا التقرير الذي يتضمن حوصلة لما تم انجازه بجامعة تونس المنار ومؤسساتها خلال سنة 2018.

### 1- الإطار القانوني للحق في النفاذ إلى المعلومة بالجامعة ومؤسساتها:

تم تنظيم عملية النفاذ إلى الوثائق الإدارية بعدد من النصوص القانونية نذكر منها:

- القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 و المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة

- منشور رئيس الحكومة عدد 19 المؤرخ في 18 ماي 2018 حول الحق في النفاذ إلى المعلومة

- المرسوم عدد 41 المؤرخ في 26 ماي 2011 والمتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية للهياكل العمومية

- المرسوم عدد 54 المؤرخ في 11 جوان 2011 والمتعلق بتنقيح وإتمام المرسوم 41 المؤرخ في

26 ماي 2011 والمتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية للهياكل العمومية

- منشور رئيس الحكومة عدد 25 بتاريخ 05 ماي 2012 المتعلق بالنفذ إلى الوثائق الإدارية
- منشور رئيس الحكومة عدد 16 بتاريخ 27 مارس 2012 متعلق بتكريس الشفافية والحوكمة الرشيدة ومقاومة الفساد
- القانون عدد 19 المؤرخ في 25 فيفري 2008 و المتعلق بالتعليم العالي كما تم تنقيحه بالمرسوم عدد 31 المؤرخ في 26 أفريل 2011
- الأمر عدد 2716 المؤرخ في 04 أوت 2008 و المتعلق بتنظيم الجامعات و مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي و قواعد سيرها كما تم تنقيحه و إتمامه بالأمر عدد 683 المؤرخ في 09 جوان 2011 والقانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004 المؤرخ في 27 جويلية 2004 المتعلق بحماية المعطيات الشخصية
- قرار الوزير الأول المؤرخ في 29 ديسمبر 2001 المتضمن لنظام تصنيف الوثائق المشتركة بين الوزارات والمؤسسات العمومية
- قرار الوزير الأول المؤرخ في 03 أكتوبر 2000 المتضمن لجدول مدد استبقاء الوثائق المشتركة بين الوزارات و المؤسسات العمومية
- القانون عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 المتعلق بالأرشيف
- القانون عدد 36 لسنة 1994 المؤرخ في 24 فيفري 1994 المتعلق بالملكية الأدبية والفكرية.
- القانون عدد 19 المؤرخ في 25 فيفري 2008 و المتعلق بالتعليم العالي كما تم تنقيحه بالمرسوم عدد 31 المؤرخ في 26 أفريل 2011،

## **2- إجراءات العمل بالنصوص المنظمة لحق النفاذ إلى المعلومة :**

عملا بأحكام الفصل 32 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة وتحديدًا في الباب السادس منه الذي ينصّ على تعيين مكلف بالنفاذ إلى المعلومة تم على مستوى الجامعة تعيين مكلفة بالنفاذ ونائبة لها بموجب مقرر صادر في الغرض بتاريخ 28 جوان 2018.

## معطيات حول الهيكل والمكلف بالنفذ ونائبه

المكلف بالنفذ إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	البياتف	البريد الالكتروني المهي	الخطة	الرتبة	الإسم واللقب	موقع الواب	العنوان الاجتماعي
(216) 71872055	(216) 71873366	ahlem.turki@utm.tn	كاتب لجامعة بئرقي على مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف	مستشار صحفي	أجلال التركي	<a href="http://www.utm.rnu.tn">http://www.utm.rnu.tn</a>	جامعة تونس المنار ص ب 94 البريد الخاص الرمانة 1068 تونس
نائب المكلف بالنفذ إلى المعلومة							
الفاكس	البياتف	البريد الالكتروني المهي	الخطة	الرتبة	الإسم واللقب		
(216) 71872055	(216) 71873366	olfa.bedhiafi@utm.tn	/	متصرفة في الوثائق والأرشيف	ألفة بالضيافي		



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة تونس المنار

### مقرر

### تعيين مكلفة بالنفذ إلى المعلومة ونائبة لها

إن رئيس جامعة تونس المنار،  
بعد اطلاعه على دستور الجمهورية التونسية وخاصة الفصل 32 منه،  
وعلى القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة،  
وعلى القانون عدد 19 المؤرخ في 25 فيفري 2008 والمتعلق بالتعليم العالي كما تم تنقيحه بالمرسوم عدد 31 المؤرخ في 26 أفريل 2011،  
وعلى الأمر عدد 2716 المؤرخ في 04 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي وقواعد سيرها كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 683 المؤرخ في 09 جوان 2011 والأمر الحكومي عدد 827 المؤرخ في 28 جويلية 2017،  
و على منشور رئيس الحكومة عدد 19 المؤرخ في 18 ماي 2018 حول الحق في النفاذ إلى المعلومة.

### قرر ما يلي:

الفصل الأول : تعين السيدة أحلام التركي حرم الكتازي، مستشار صحفي، كاتب لجامعة مشرفة على مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف مكلفة بالنفذ إلى المعلومة بجامعة تونس المنار.  
الفصل الثاني : تعين السيدة ألفة بالضيافي، متصرفة في الوثائق والأرشيف بجامعة تونس المنار نائبة لها.

حرر بتونس في 28 جوان 2018

رئيس جامعة تونس المنار

فتحي سلاوتي



كما حرصت الجامعة بالتنسيق مع مؤسساتها على تكوين فريق يضمّ مكلفا بالنفاز ونائبا له على مستوى كل مؤسسة:

## قائمة المكلفين بالنفاز الى المعلومة ونوابهم بجامعة تونس المنار لسنة 2021

المهام	البريد الالكتروني	الهاتف	الصفة / الخطة الوظيفية	الاسم واللقب	المؤسسة
مكففة بالنفاز الى المعلومة	ahlem.turki@utm.tn	71873366	مستشار صحفي كاتب لجامعة	أحلام التركي الكيزاري	جامعة تونس المنار
نائبة	Olfa.bedhafi@utm.tn		متصرف في الوثائق والأرشيف	ألفة بالضيافي	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	Rachid.zarai@fmt.utm.tn	71563709	متصرف مستشار	رشيد الزاري	كلية الطب بتونس
نائبة	Basma.abid@fmt.utm.tn		متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف	بسمة عبيد	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	Rim.bibani@iblv.rnu.tn	71832418	متصرف رئيس مديرة المكتبة	ريم البياني	معهد بورقيبة للغات الحية
نائبة	Lotfi.slimeni@iblv.utm.tn		عون تقني	لطفي السليماني	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	mohamed.kammoun@istmt.utm.tn	71260400	كاتب عام	محمد كمون	المعهد العالي للتكنولوجيات الطبية بتونس
نائبة	hajer.amiche@istmt.utm.tn		متصرف مستشار	هاجر عميش	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	Houria.Mtira2010@gmail.com	71706698	متصرف في الوثائق والأرشيف	حورية مطيرة	المعهد العالي للإعلامية
نائبة	Essaied.garoui@isi.utm.tn		تقني أول	سيد القرني	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	besma.belaid@enit.utm.tn	70014400	كاتبة عامة	بسمة الخشروي	المدرسة الوطنية للمهندسين بتونس
نائبة	insaf.benbouguerra@enit.utm.tn		متصرف في الوثائق والأرشيف	إنصاف بن بوقرة	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	Faouzia.hamouda@gmail.com	71871666	متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف - كاتب مؤسسة	فوزية احمودة	كلية العلوم للرياضيات والفيزياء والطبيعية بتونس
نائبة	arbia.fst@gmail.com		متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف	عربية كرامتي	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	kamejri@ymail.com	71874688	متصرف مستشار - كاتب مؤسسة	كريمة الماحري	المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بالمنار
نائبة	houda.themri@ipeim.utm.tn		متصرف رئيس - كاتب عام	هدى الثامري	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	chokri.rajhi@fsegt.utm.tn	71872104	متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف - كاتب عام	شكري الراجحي	كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بتونس
نائبة	sihem.nijeoui@fsegt.utm.tn		متصرف في الوثائق والأرشيف	سهام النجاوي	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	Hemem2004@hotmail.com	71569499	مكتبي موثق	أمنة الحمداني	المعهد العالي للعلوم الإنسانية بتونس
نائبة	emna.mejri@ussht.utm.tn		متصرف مستشار	أمنة الماحري	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	makhlof.benhafsia@fdspt.utm.tn	71870420	متصرف رئيس كاتب عام	مخلوف بن حفصية	كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس
نائبة	Karima-ghazouani@yahoo.fr		متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف	كريمة الغزواني	
مكففة بالنفاز الى المعلومة	mohamed.helali.sg@issbat.utm.tn	71573721	أستاذ أول مبرز درجة استثنائية - كاتب عام	محمد الهلالي	المعهد العالي للعلوم البيولوجية التطبيقية بتونس
نائبة	hasna.gharbi@issbat.utm.tn		متصرف رئيس كاتب أول	حسنة الغربي	
مكففة بالنفاز	faouziabaza@gmail.com	71560250	أخصائي اجتماعي مستشار	فوزي عيازة	معهد البحوث البيطرية
نائبة	Ramzi1206@yahoo.fr	71571489	طبيب بيطري ومتفقد جوي	رمزي البقاوي	

وقد أدرجت الجامعة خانا ضمن موقع الواب الخاص بها على العنوان التالي:

<http://www.utm.rnu.tn/utm/fr/universite--acces-a-l-information> تحتوي على

المعطيات التي تبسّط عملية النفاز الى المعلومة منها النصوص القانونية المنظمة وأسماء المكلفين بالنفاز ونوابهم في الجامعة ومؤسساتها وطرق الاتصال بهم ونموذج مطلب النفاز ومطلب التظلم (...). إضافة إلى نشر تقارير النفاز الخاصة بالجامعة ومؤسساتها لسنوات 2018-2019 في الخانة المخصصة لذلك.

### 3- إجراءات النفاذ إلى المعلومة :

تشمل إجراءات النفاذ إلى الوثائق الإدارية بالجامعة على المراحل التالية :

#### - التقدم بمطلب النفاذ:

يتم إدراج جميع بيانات طالب المعلومة ضمن المطلب الكتابي للنفاذ إلى وثيقة إدارية وفق

النموذج التالي:

#### مطلب النفاذ إلى المعلومة (1)

(قانون أساسي عدد 22

لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016) أ -

إرشادات خاصة بطالب المعلومة (2) :

شخص طبيعي:
الإسم واللقب: مريم الزيري..... رقم وثيقة الهوية: 00579331
- العنوان: .. نهج 3037 الطفلة سوسة.
الهاتف: 22657741. الفاكس: .. العنوان الإلكتروني: dzirimeriem@yahoo.fr -
شخص معنوي:
- اسم المؤسسة: .....
- عنوان مقر المؤسسة: .....
- اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء)(3): .. رقم وثيقة الهوية (4): .....
- الهاتف: .. الفاكس: .. العنوان الإلكتروني: .....

#### 2- المعلومة المطلوب النفاذ إليها:

المرجع (إن وجد)	الهيكل الإداري المعني	الوثيقة
	جامعة المنار	قائمة بأسماء الأساتذة المساعدين الناجحين والمباشرين في مناظرة انتداب 2019 ومكان المباشرة قائمة بأسماء الأساتذة المساعدين الناجحين والغير مباشرين لمناظرة انتداب 2019 ومكان المباشرة

#### 3- الصورة المطلوبة

للنفاذ إلى المعلومة:

الإطلاع على المعلومة على عين المكان

الحصول على نسخة الكترونية من المعلومة

الحصول على مقتطفات من المعلومة

الحصول على نسخة ورقية

..... في .....

ويمكن الحصول على نسخة من هذا النموذج من الخانة المخصصة في موقع الجامعة من

خلال الرابط:

<http://www.utm.rnu.tn/utm/documents/acces-information/ai-2018-demande-acces.pdf>

## - إيداع مطلب النفاذ:

يمكن لطالب المعلومة إحالة مطلبه عبر البريد الإلكتروني للمكلفين بالنفاذ أو نوابهم كما يمكن له إيداع مطلبه مباشرة عن طريق مكتب الضبط أو عبر البريد مضمون الوصول.

## - دراسة مطالب النفاذ:

يتم إيداع مطالب النفاذ في مكتب الضبط بالجامعة وعند وصولها إلى المكلف بالنفاذ يتم تسجيلها في سجل خاص لتسهيل متابعتها وتقييمها. كما ترد على المكلف بالنفاذ في الجامعة مطالب نفاذ عبر البريد الإلكتروني وفي كلتا الحالتين تتم دراسة المطالب وتحديد الجهة المنتجة أو المتحصلة على المعلومة.

## - الإجابة على مطالب النفاذ:

في حال توفر المعلومة المطلوبة لدى مصالح الجامعة يتم إتاحتها لصاحب المطلب مباشرة على عين المكان أو كتابيا (حسب طلبه) كما يتم إعلامه عن طريق هاتفه الخاص أو بريده الإلكتروني والتنسيق معه لتسلم ملفه وذلك وفق الآجال التي تحددها النصوص المنظمة للنفاذ وحسب نوع المعلومة المطلوبة.

أما في حال عدم توفرها لدى مصالح الجامعة (لم تنتجها ولم تتحصل عليها) يتم إعلام صاحب المطلب كتابيا بالجهة التي يتوجب عليه إحالة مطلبه إليها.

## 4- نشر المعلومة بمبادرة من الجامعة ( النشر الاستباقي)

عملا بما جاء في الفصل السادس من القانون الأساسي عدد 22 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة سعت الجامعة منذ سنة 2011 إلى تكريس مبدأ الحوكمة والشفافية وذلك باعتماد النشر التلقائي للمعلومات التالية:

- الإطار القانوني المنظم لنشاط الجامعة
- تنظيمها الهيكلي وأسماء المشرفين عليه
- معطيات حول طرق الاتصال بالجامعة ومقرها الفرعي ( الهاتف الفاكس والبريد الإلكتروني وموقع الواب والعنوان وصندوق البريد... ) وكذلك المعطيات الخاصة بمؤسساتها
- المعلومات المتعلقة ببرامج الجامعة وبأنشطتها المختلفة
- قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة تتضمن بياناتهم ( الاسم واللقب والرتبة والخطة الوظيفية والبريد الإلكتروني المهني والهاتف والفاكس.
- قائمة الوثائق المتوفرة لدى الجامعة والمرتبطة بالخدمات التي تسديها لتسهيل المشاركة فيها (منها المناظرات والمنح وعروض التكوين وغيرها)
- الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها

- تقارير الأنشطة
  - الاتفاقيات الدولية التي تبرمها الجامعة مع نظيراتها الوطنية والدولية
  - المعطيات الإحصائية
  - المستجدات ذات العلاقة بالأنشطة المختلفة التي تنظمها الجامعة كالأجتماعات والندوات والملتقيات والأخبار وغيرها
  - محاضر جلسات مجلس الجامعة ومحاضر جلسات الكتاب العامين وممثلي الطلبة وغيرها
- كما تم تخصيص خانة للنفاذ إلى المعلومة تحتوي على جميع المعطيات التي ضبطتها النصوص المنظمة:

République Tunisienne - Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Rechercher...

Université de Tunis El Manar

Accueil > Actualités > Événements > Contacts > Plan du Site > Français

ACCUEIL UNIVERSITÉ ÉTABLISSEMENTS FORMATION RECHERCHE ET COOPÉRATION VIE ETUDIANTE OBSERVATOIRE ET EMPLOYABILITÉ

## Accès à l'Information

Université de Tunis El Manar.

ACCUEIL > UNIVERSITÉ > ACCÈS À L'INFORMATION

L'Université	Accès à l'Information
Présentation	RÈGLES D'ATTRIBUTION :
Mot du Président	Dans le cadre de la consécration des droits d'Accès à l'Information, l'Université de Tunis El Manar met en ligne un espace dédié à la mise en oeuvre et aux conditions d'accès aux documents administratifs (Art.7 de la loi organique n°2016-22 du 24 mars 2016 relative au droit d'Accès à l'Information).
Missions et Objectifs	TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES :
Chiffres Clés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loi-organique n°2016-22 du 24 mars 2016 relative au droit d'Accès à l'Information. (Télécharger en Arabe ou en Français)</li> <li>• Circulaire du Président du gouvernement n° 19 du 18 mai 2018. (Télécharger en Arabe)</li> <li>• Décret-loi n° 2011-41 du 26 mai 2011, relatif à l'accès aux documents administratifs des organismes publics. (Télécharger en Arabe ou en Français)</li> </ul>
Organisation générale	TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES :
Organigramme	
Conseil de l'université	
Conseils Scientifiques	
Contacts	

Conseils Scientifiques
Contacts
Comptes Institutionnels
Accès à l'Information
<b>Visiter l'Université</b>
Plan d'accès
Carte Universitaire
Visite Virtuelle

#### TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES :

- Demande d'accès aux documents administratifs. (Télécharger en [Arabe](#))
- Réclamation auprès du président de l'université. (Télécharger en [Arabe](#))

#### CHARGÉES DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS ADMINISTRATIFS À L'UTM :

Si vous voulez accéder aux documents administratifs produits ou reçus par les services de l'université sous réserve des exceptions indiquées dans les textes en vigueur, merci de le faire à travers l'un des contacts suivants :

Chargée de l'accès : Ahlem Turki Kanzari

Email : ahlem.turki@utm.tn

Chargée adjoint : Olfa Bedhiafi

Email : olfa.bedhiafi@utm.tn

Adresse : Université de Tunis el Manar : Campus Universitaire Farhat Hached BP.n° 94 ROMMANA 1068 Tunis

Tél : (216) 71873366 / Fax : (216) 71872055

#### CHARGÉS DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS ADMINISTRATIFS AUX ÉTABLISSEMENTS DE L'UTM :

Liste. (Télécharger)

#### RAPPORTS ET DOCUMENTS :

- La mise en œuvre de la politique d'accès aux documents administratifs à l'Université de Tunis El Manar - 2018. (Télécharger en [Arabe](#))
- Rapport sur l'accès à l'information 2017-2018. (Télécharger en [Arabe](#))

## \* تعريف المعلومة

ورد في دليل النفاذ إلى المعلومة الصادر عن هيئة النفاذ تعريف مبسط لمفهوم المعلومة القابلة للنفاذ كما هو مبين في الصورة اسفله المقتطفة من الدليل ص 2

تعتبر «المعلومة» المفهوم الأساسي والمركزي في المنظومة القانونية المنظمة للحق في النفاذ إلى المعلومة الذي لا يمكن بدهاءة الحديث عنه وفهم أبعاده والوقوف على أهميته دون تحديد المقصود بالمعلومة المشمولة بهذا الحق. وهو الأمر الذي تفتن إليه المشرع وجعله يعرف صراحة المعلومة ويضبط ما يقصده بها صلب الفصل 3 من القانون الأساسي المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة.

**المعلومة لغة:** مُشتقة من الفعل علم، وتدل على الإحاطة ببواطن الأمور والوعي بها وإدراكها. (حشمت قاسم، مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات، القاهرة، دار غريب، 1990).

**المعلومة اصطلاحاً:** تتمثل في الحقائق والبيانات التي تغير من الحالة المعرفية لشخص ما بخصوص موضوع معين.

### الفصل 3 من القانون:

المعلومة: هي كل معلومة مدونة مهما كان تاريخها أو شكلها أو وعاؤها التي تنتجها أو تتحصل عليها الهيكل الخاضعة لأحكام هذا القانون في إطار ممارسة نشاطها.

ويستفاد من التعريف الوارد بالفصل 3 المشار إليه أعلاه أن حق النفاذ لا يشمل كل المعلومات ويقتصر فقط على المعلومات المدونة مهما كان شكلها أو وعاؤها (1). كما تعتبر معلومة قابلة للنفاذ على معنى هذا القانون تلك التي استوفت كل شروطها ومراحل إنتاجها وأصبحت معلومة نهائية دون سواها (2) وذلك بغض النظر عن تاريخها وعن الحيز الزمني الذي انقضى منذ إنشائها (3).

اما في خصوص تقديم مطالب النفاذ فقد ضبط دليل النفاذ الصادر عن الهيئة في

الصفحة 28 ما يلي:

بالإضافة لإمكانية الاطلاع على كل المعلومات التي تنشرها الهياكل الخاضعة لقانون النفاذ إلى المعلومة وجوبًا بموقع الواب الخاص بها، فقد أقرّ القانون إمكانية طلب النفاذ إلى كل المعلومات التي تنتجها أو تتحصّل عليها تلك الهياكل عن طريق تقديم مطلب في النفاذ إلى المعلومة.

وتطرح إمكانية النفاذ إلى المعلومة بطلب عديد التساؤلات حول الإجراءات الواجب اتباعها لتقديم مطالب النفاذ إلى المعلومة (1) وحول كيفية التعامل مع المطالب الموجهة لهيكل غير مختص (2) ومع مطالب النفاذ المتعلقة بمعلومات تحصّل عليها الهيكل المعني بعنوان سري (3).

### 1. تقديم مطالب النفاذ إلى المعلومة:

من الناحيتين القانونية والإجرائية يعدّ تقديم مطلب نفاذ إلى المعلومة<sup>15</sup> عملية سهلة وبسيطة وتتمّ باعتماد إحدى الطريقتين التاليتين:

- الطريقة الأولى: تقديم مطلب كتابي في النفاذ إلى المعلومة باعتماد النموذج المعدّ مسبقًا للغرض والذي يضعه وجوبًا الهيكل المعني على ذمّة طالب النفاذ سواءً بموقع الواب الخاص به أو على عين المكان.

- الطريقة الثانية: تقديم مطلب كتابي في النفاذ إلى المعلومة على ورق عادي يتضمّن وجوبًا البيانات المنصوص عليها بالفصلين 10 و12 من القانون المتعلّق بالحق في النفاذ إلى المعلومة والمتمثلة فيما يلي:

- الاسم واللقب والعنوان بالنسبة للشخص الطبيعي:
- التسمية الاجتماعية والمقر بالنسبة للشخص المعنوي:
- التوضيحات اللازمة بخصوص المعلومة المطلوبة والهيكل المعني بتقديمها:
- تحديد كيفية النفاذ إلى المعلومة: الحصول على نسخة ورقية/ الحصول على نسخة إلكترونية / الحصول على مقتطفات منها/ الاطلاع عليها على عين المكان.

<sup>15</sup> مطالب النفاذ إلى المعلومة يجب أن يتعلّق موضوعها بطلب الاطلاع أو الحصول على نسخة من المعلومة المطلوبة وكل طلب يتعلّق بغير ذلك لا يمكن اعتباره مطلب نفاذ إلى المعلومة على غرار المطالب المتصلة بطلب فتح تحقيق قضائي (قرار الهيئة عدد 199-282/2018 بتاريخ 11 أكتوبر 2018) أو بطلب تتخلّل إحدى السلطات العمومية لدى جهات إدارية أخرى لحثّها على تمكين صاحب المطلب من الحصول على خدمات إدارية أو على وثائق (قرار الهيئة عدد 111 بتاريخ 17 ماي 2018).

## كما أوضح الدليل أن الحق في النفاذ متاح للجميع :

علمًا وأن طالب النفاذ غير ملزم بالإدلاء بأي وثيقة تثبت هويته أو بنسخة منها أو حتى برقمها. كما أنه غير ملزم من حيث المبدأ بذكر الأسباب التي دفعته لطلب النفاذ إلى المعلومة أو المصلحة التي يبتغي تحقيقها من خلال الحصول عليها. غير أنه في صورة تقديمه لمطلب نفاذ قصد الحصول على معلومة معينة بصفة فورية أو في أجل لا يتجاوز ثمان وأربعين (48) ساعة وفقًا لأحكام الفصل 17 من القانون الأساسي المتعلق بالحق في النفاذ، فإنه مطالب بتقديم توضيحات حول كيفية تأثير إتاحتها أو حجبها على حياة شخص أو على حرّيته.

لم يفرض القانون أية شروط بخصوص جنسية طالب النفاذ أو سنّه أو مكان إقامته، وتبعًا لذلك يعتبر المطلب الذي يتقدّم به القاصر أو الأجنبي المقيم بتونس أو خارجها سليمًا من الناحية القانونية إذا استوفى بقية الشروط، ولا يمكن رفضه على هذا الأساس.

## ضبط الدليل أيضًا آجال البت في مطالب النفاذ على النحو التالي (ص35):

### 1. آجال البت في مطالب النفاذ:

مبدئيًا يجب على الهيكل المعني الرد على كل مطلب نفاذ يصله في أقرب وقت وفي أجل أقصاه عَشرون (20) يومًا من تاريخ تقديم المطلب أو من تاريخ تصحيحه. وتختصر آجال الردّ إلى عشرة (10) أيام إذا تعلّق طلب النفاذ بالأطّلاع على المعلومة المطلوبة على عين المكان دون الحصول على نسخة منها.

وعندما يتعلّق الأمر بطلب نفاذ إلى عدّة معلومات موجودة لدى نفس الهيكل، يمكن التمديد في الأجل العادي المقدّر بعشرين (20) يومًا بإضافة عشرة (10) أيام أخرى مع إعلام طالب النفاذ وجوبًا بذلك. ويتخذ الهيكل المعني قرار التمديد في الآجال من عدمه بكلّ حرّية ولا يخضع في ذلك إلا لرقابة هيئة النفاذ إلى المعلومة في صورة الطعن في ذلك القرار. غير أنّ مقتضيات حسن تطبيق القانون تتطلّب أن لا تتمّ المبالغة في استعمال هذه الإمكانية التي خولها القانون وعدم اللجوء إليها إلا في الحالات التي تقتضي ذلك فعلاً، ويمكن أن نذكر على سبيل المثال الحالات التالية:

- \* في صورة طلب النفاذ إلى عدّة معلومات موجودة لدى عدّة مصالح إدارية متفرّقة يتطلّب تجميعها المزيد من الوقت.
- \* في صورة طلب النفاذ إلى معلومات مختلفة عن بعضها البعض يقتضي البتّ في إمكانية إتاحتها من عدمه المزيد من الوقت لاتّخاذ القرار السليم من الناحية القانونية بخصوص كلّ واحدة منها.
- \* في صورة طلب الحصول على نسخة من عدّة معلومات يتطلّب إعدادها بالنظر لكبر حجمها التمديد في آجال الرد.

إلا أنه عندما يكون لمطلب النفاذ إلى المعلومة تأثير على حياة شخص أو على حرّيته، فيتعيّن على الهيكل المعني الحرص على الرد بما يترك أثرًا كتابيًا في أسرع وقت وبصفة فورية إن أمكن ذلك على أن لا يتجاوز في أقصى الحالات أجلاً قدره ثمان وأربعين (48) ساعة من تاريخ تقديم المطلب. ويجب في هذه الحالة أن يطلب طالب النفاذ صراحة البت في مطلبه وفق الآجال المختصرة المنصوص عليها بالفصل 17 من القانون الأساسي المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة.

## وفي خصوص الجهة المخولة للبت في مطالب النفاذ والاجابة على مطالب النفاذ فقد أوضح دليل الهيئة في الصفحة 36 و37 ما يلي:

### 2. الجهة المختصة بالبت في مطالب النفاذ:

نص الفصل 34 من القانون الأساسي المتعلق بالحق في النفاذ على أن يتولى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة بالخصوص تلقي مطالب النفاذ إلى المعلومة والردّ عليها، واقتضى الفصل 29 من نفس القانون أنه يمكن طالب النفاذ عند رفضه للقرار المتخذ بخصوص مطلبه التظلم لدى رئيس الهيكل المعني.

ويفهم من هذه الأحكام أن المكلف بالنفاذ إلى المعلومة هو الجهة المختصة بالبت في مطالب النفاذ الواردة على الهيكل المعني وأن هذه الصلاحية تنتقل كلياً إلى رئيس الهيكل المعني عندما يتعلق الأمر بالإجابة على مطالب التظلم من قرارات الرفض الصادرة عن المكلف بالنفاذ.

في المقابل فإنّ الوضعية الإدارية والوظيفية للمكلف بالنفاذ وعلاقته برئيس الهيكل الذي يقوم بتعيينه ويعمل تحت سلطته وباتصال مباشر به، بالإضافة إلى ما قد ينجر عن القرارات المتعلقة بإتاحة المعلومة من عدمها من آثار ومن إشكاليات قانونية تهم الهيكل المعني ككل، تعتبر من العوامل التي تفرض على المكلف بالنفاذ ممارسة الصلاحيات التي أسندها له بالقانون بالتنسيق مع رئيس الهيكل المعني.

وبناءً عليه يمكن القول بأنّ المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ولئن يعتبر الجهة المختصة بصفة أصلية بمعالجة مطالب النفاذ الواردة على الهيكل المعني والردّ عليها، فإنّ طبيعة هذه المهام وخطورة الآثار التي قد تترتب عنها في بعض الحالات يقتضي أن يمارس الصلاحيات المخولة له في هذا الصدد بالتنسيق وبالتشاور مع رئيس الهيكل المعني الذي يجب عليه بدوره أن يعترف بمكانة المكلف بالنفاذ وبأهمية المهام والصلاحيات التي خولها له القانون.

وعملياً يمكن أن يقوم المكلف بالنفاذ بممارسة مهامه وصلاحياته بصفة عادية وبيت في مطالب النفاذ الواردة عليه بكل استقلالية عندما تكون الإجابة عليها بالرفض أو بالقبول بديهية ولا تطرح أي إشكال أو نقاش قانوني، على أن يقوم بالضرورة باستشارة رئيس الهيكل المعني أو اللجنة الاستشارية للنفاذ إلى المعلومة بخصوص كل مطالب النفاذ التي تطرح إشكاليات قانونية معقدة أو التي يتوقع أن تكون محل اهتمام من الرأي العام أو من وسائل الإعلام المحلية أو الجهوية أو الوطنية أو الدولية أو أن تكون لها انعكاسات قانونية وواقعية هامة.

- **أولاً ومن حيث المبدأ:** المكلف بالنفاذ هو الجهة المختصة مبدئياً بتلقي مطالب النفاذ ومعالجتها والبت فيها.
- **ثانياً ومن الناحية العملية:** بالنظر لحساسية بعض مطالب النفاذ وتعلقها بمسائل قانونية شائكة قد ينجر عن البت فيها إثارة مسؤولية الهيكل المعني بأي عنوان كان، يجب على المكلف بالنفاذ استشارة رئيس الهيكل المعني أو اللجنة الاستشارية للنفاذ إلى المعلومة عند البت فيها.

### 3. الرد على مطالب النفاذ:

في صورة الموافقة على مطالب النفاذ فيجب تمكين المعني بالأمر فعلاً من المعلومة في الصيغة التي طلبها أو في الصيغة المتاحة. ذلك أن قرار الموافقة الذي لا يتم تجسيده عملياً بإتاحة المعلومة المطلوبة يعتبر بمثابة الرفض.

أما إذا كان الرد بالرفض، فقد نص الفصل 14 من القانون المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة على أن يكون قرار الرفض كتابياً ومعللاً مع ضرورة التنصيص على آجال وطرق الطعن فيه وعلى الهيكل المختصة بالنظر في هذا الطعن وفقاً لأحكام الفصلين 30 و31 من نفس القانون.

## أما في خصوص الحالات الاستثنائية التي تخول للمكلف بالنفاذ ورئيس الهيكل المعني رفض إتاحة المعلومة فقد ضبطها الدليل في المجالات التالية:

### الاستثناء المطلق لحقّ النفاذ إلى المعلومة: حماية المبلّغين عن تجاوزات أو حالات فساد.

حرصاً من المشرّع على دعم ثقافة مكافحة الفساد ونشرها وحماية المنخرطين فيها من ردود الفعل الانتقامية، أقرّ صلب الفصل 25 من القانون الأساسي المتعلّق بالحق في النفاذ إلى المعلومة استثناءً مطلقاً لهذا الحق مفاده أنّه لا يمكن أن يشمل بأي حال من الأحوال الكشف عن البيانات المتعلّقة بهوية الأشخاص الذين قدّموا معلومات بهدف الإبلاغ عن تجاوزات أو حالات فساد.

وتكريساً لهذا الاستثناء المطلق الذي أقرّه القانون الأساسي المتعلّق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، نصّ الفصل 34 من القانون الأساسي عدد 10 لسنة 2017 المؤرّخ في 7 مارس 2017 والمتعلّق بالإبلاغ عن الفساد وحماية المبلّغين على أن «يعاقب بالسجن من سنة إلى خمس (5) سنوات وبخطية مالية تتراوح بين ألف وخمسة (5) آلاف دينار، كل من تعمد كشف هوية المبلّغ، بأي وسيلة كانت بشكل مباشر أو غير مباشر. ولا يحول ذلك دون تسليط العقوبات التأديبية على كاشف الهوية إذا كان عوناً عمومياً. ويعاقب من خمسة (5) إلى عشر (10) سنوات وبخطية مالية تتراوح بين خمسة (5) آلاف دينار وعشرة (10) آلاف دينار في حال أدّى الكشف إلى إيقاع ضرر جسدي جسيم بالمبلّغ...».

ويفهم من هذه الأحكام أنّه لا يمكن للهيكل المعني أن يستجيب لمطالب النفاذ التي من شأنها الكشف عن البيانات الخاصة بالمبلّغين عن الفساد وأنّ الاستجابة لهذه المطالب لا تعتبر فقط مخالفة لمقتضيات القانون المتعلّق بالحق في النفاذ إلى المعلومة بل هي خطأ تأديبي موجب لعقوبات تأديبية وجريمة تعرّض مرتكبها لعقوبات جزائية شديدة.

من جهة أخرى، نصّ الفصل 24 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المتعلّق بالحق في النفاذ إلى المعلومة على أنّه يمكن للهيكل المعني رفض مطالب النفاذ للمعلومة إذا كان من شأن الاستجابة لها إلحاق ضرر بالأمن العام أو بالدفاع الوطني أو بالعلاقات الدولية فيما يتعلّق بهما أو بحقوق الغير في حماية حياته الخاصة ومعطياته الشخصية وملكيته الفكرية.

ويُفهم من هذه الأحكام أنّ الهيكل المعني مدعو لإخضاع كل مطالب النفاذ التي ترد عليه لعملية تقدير وتقييم لانعكاسات الاستجابة إليها على الأمن العام والدفاع الوطني وعلى العلاقات الدولية المتعلّقة بالأمن العام والدفاع الوطني وعلى حقوق الغير فيما يتعلّق بحماية حياته الخاصة ومعطياته الشخصية وملكيته الفكرية قبل الرد عليها.

ولئن حدّد القانون على وجه الدقّة والحصر الاستثناءات غير المطلقة لحقّ النفاذ إلى المعلومة، فإنّ الطابع العام لهذه الاستثناءات وشساعة المجالات التي تتعلّق بها (1) والخشية من أن يتم تأويلها تأويلاً واسعاً يفضي إلى تفويض حقّ النفاذ إلى المعلومة وإفراغه من مضمونه جعل المشرّع يحرص على تقييد هذه الاستثناءات ورسم حدودها وبيان طريقة تطبيقها (2) ويؤكد على وجود بعض الحالات التي يمكن فيها استبعاد هذه الاستثناءات وإن توفّرت جميع مقوماتها واستوفت كل شروط تطبيقها (3).

## 1. مجال الاستثناءات المنصوص عليها بالفصل 24:

حدّد الفصل 24 من القانون على وجه الدقّة والحصر الحالات التي يمكن فيها إخضاع مطالب النفاذ إلى المعلومة إلى عملية تقدير قد تفضي إلى رفض الاستجابة لها، وهي الحالات التي تتعلّق فيها تلك المطالب بمعلومات قد تؤدّي إتاحتها لطالبها وإطلاع العموم عليها إلى إلحاق ضرر جسيم بمجموعة من المصالح المشروعة المحدّدة على وجه الحصر في القانون والتمثّلة فيما يلي:

### \* الأمن العام:

- ويتمثّل الأمن العام في كلّ ما يتعلق بحفظ مظاهر الاستقرار والسلامة العامة في أي بلد في العالم، ويشمل بالخصوص:
- ضمان سلامة المواطنين من كل اعتداء عليهم أو على ممتلكاتهم وحمائتهم من كل أشكال الفساد الاقتصادي والتطرف الديني.
- حماية الاستقرار الداخلي وحفظه من أي محاولات لإحداث الاضطرابات أو الفتن الطائفية أو لحمل السكان على مقاتلة بعضهم البعض.
- حفظ المؤسّسات العامة في الدولة وضمن انضباط كل المواطنين للقوانين والتراتب ووضوح الجميع تحت طائلة المسؤولية عند مخالفتهم لها.

وبناء عليه تعتبر معلومة مؤثّرة في الأمن العام كل معلومة من شأن الاطلاع عليها خلق حالة من الاحتقان ومن الفوضى داخل البلاد ككل أو مدينة أو بجهة معيّنة تفقد معها أجهزة الدولة السيطرة ولو مؤقتاً على رقعة جغرافية معيّنة وتصبح معها عاجزة عن تطبيق القانون وعن إخضاع الكافة لأحكامه<sup>16</sup>.

وتختلف الاضطرابات التي تمسّ الأمن العام بهذا المعنى عن الاعتداءات المنعزلة التي يمكن أن يتعرّض لها سائر أفراد المجتمع ومختلف المصالح الاقتصادية في الظروف العادية والتي تتصدّى لها الأجهزة الأمنية في إطار قيامها بمهامها اليومية المتعلقة بتطبيق القانون والتصدي لمظاهر العنف والجريمة.

### \* الدفاع الوطني:

يتمثّل الدفاع الوطني في كلّ الأجهزة والهيكل والوسائل التي توفرها الدولة والأنشطة التي تقوم بها مصالحها لفرض السيادة الوطنية على كامل المجال الوطني البرّي والبحري والجوي ولحماية الأمن الإقليمي للجمهورية التونسية.

ونظراً لحساسية المعلومات المتعلقة بالدفاع الوطني وخطورتها وسعي عدّة أطراف للحصول عليها باستعمال شتى الوسائل والأعمال الاستخباراتية بما في ذلك الجوسسة في أزمنة السلم والحرب، فقد شملها المشرّع باستثناءات النفاذ إلى المعلومة.

وعلى سبيل المثال تعتبر معلومات من شأنها إلحاق ضرر بمقتضيات الدفاع الوطني مثلاً كلّ المعطيات الإحصائية حول عدد جنود الجيش الوطني والأمثلة الهندسية للثكنات العسكرية ومختلف الخطط الدفاعية التي يعدّها ويتدرب عليها وطبيعة الأسلحة والذخيرة التي يمتلكها والمهام التي تقوم بها مختلف تشكيلاته وخاصة المعلومات الاستخباراتية التي ينتجها أو يتحصّل عليها في إطار التعاون العسكري أو بأي وسيلة أخرى.

## \* العلاقات الدولية فيما يتعلّق بالأمن العام وبالدفاع الوطني:

تتمثّل العلاقات الدولية عموماً في مختلف العلاقات التي تربط بين كل الفاعلين على الساحة الدولية سواء تعلّق الأمر بعلاقات الدول ببعضها البعض أو بالمنظّمات الدولية أو بعلاقات هذه المنظّمات ببعضها البعض. وتشمل هذه العلاقات كل أوجه التعاون أو التنافس أو الصراع في شتى المجالات (الدفاع المشترك والتسلّح/ الطاقة/ الصحة/ التربية/ الاقتصاد والمالية/ التجارة والاستثمار/ الفلاحة والصناعة والخدمات...).

<sup>15</sup> مطالب النفاذ إلى المعلومة يجب أن يتعلّق موضوعها بطلب الإطّلاع أو الحصول على نسخة من المعلومة المطلوبة وكل طلب يتعلّق بغير ذلك لا يمكن اعتباره مطلب نفاذ إلى المعلومة على غرار المطالب المتّصلة بطلب فتح تحقيق قضائي (قرار الهيئة عدد 199-282/2018 بتاريخ 11 أكتوبر 2018) أو بطلب تدخّل إحدى السلطات العمومية لدى جهات إدارية أخرى لحثّها على تمكين صاحب المطلب من الحصول على خدمات إدارية أو على وثائق (قرار الهيئة عدد 111 بتاريخ 17 ماي 2018).

وقد اختار المشرّع في هذا الصدد أن يحصر استثناءات النفاذ إلى المعلومة في المسائل المتّصلة بالعلاقات الدولية المتعلقة بالأمن العام وبالدفاع الوطني (أسلحة ومعدّات قتالية/ تبادل المعطيات الأمنية والمعلومات الاستخباراتية/ مكافحة الجريمة الدولية/ المعلومات الخاصة بالأنظمة الدفاعية ...) دون سواها. أي أنّ مطالب النفاذ إلى المعلومات المتّصلة مثلاً بمسائل تهّم العلاقات الدولية في المجال الرياضي أو في مجال الصحة أو التعليم العالي تعتبر غير مشمولة باستثناءات النفاذ المتعلقة بالعلاقات الدولية ويتعيّن الاستجابة لها إن لم تكن مشمولة بإحدى الاستثناءات الأخرى.

## \* حق الغير في حماية حياته الخاصة:

يتمثّل الحق في حماية الحياة الخاصة في حق الإنسان في اختيار أسلوب حياته الشخصية بعيداً عن كل تدخل ودون أن يكون في استطاعة الآخرين الإطّلاع على أسرارها أو نشر هذه الأسرار بغير رضاه، وتشمل كل ما يتعلّق بحياة الشخص العائلية والمهنية والصحية والعاطفية ودخله ومعتقداته الدينية والفكرية والسياسية ومراسلاته ومحادثاته وجميع المظاهر غير العلنية في حياته.

ويعدّ هذا الاستثناء تكريساً لأحكام المادة 17 من العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية الذي ينصّ على أنّه «لا يجوز تعريض أي شخص، على نحو تعسفي أو غير قانوني، لتدخل في خصوصياته أو شؤون أسرته أو بيته أو مراسلاته، ولا لأي حملات غير قانونية تمسّ شرفه أو سمعته. كما أنّه «من حق كل شخص أن يحميه القانون من مثل هذا التدخل أو المساس».

ولئن يصعب إيجاد تعريف موحد للحياة الخاصة أو ضبط قائمة في المعلومات التي تتعلّق بها نظراً لتغيّر هذا المفهوم من شخص لآخر ومن مجتمع لآخر ومن زمن لآخر، فإنّه يمكن القول بأنّ هذا الحق يقوم على فكرتين أساسيتين وهما:

- حقّ الفرد في اختيار أسلوب حياته دون تدخل من الغير وذلك في حدود النظام العام وما يسمح به القانون (الحق في اختيار الديانة والعقيدة/ الحق في اختيار مقرّ الإقامة/ الحق في اختيار القرين...).

- حقّ الفرد في المحافظة على سرية ما ينتج عن هذا الاختيار من معلومات أو وقائع أو ممارسات (الشعائر الدينية التي يمارسها/ الأماكن التي يرتادها للتسوّق أو للسهر...).

وبناءً عليه، يمكن القول بأنّ المقصود بهذا الاستثناء أنّ مطالب النفاذ إلى معلومات تهّم الحياة الخاصة للغير يمكن مبدئياً رفض الاستجابة إليها احتراماً لحقّ هذا الأخير في اختيار أسلوب حياته الخاصة وفي المحافظة على سرّيتها.

## \* حق الغير في حماية معطياته الشخصية:

عرّف الفصل 4 من القانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004 المؤرخ في 27 جويلية 2004 والمتعلق بحماية المعطيات الشخصية هذه الأخيرة بكونها تتمثل في كل البيانات مهما كان مصدرها أو شكلها التي تجعل شخصاً طبيعياً معرّفاً أو قابلاً للتعريف بطريقة مباشرة أو غير مباشرة باستثناء المعلومات المتصلة بالحياة العامة أو المعتبرة كذلك قانوناً.

ونصّ الفصل 5 من نفس القانون على أنه يعدّ قابلاً للتعريف الشخص الطبيعي الذي يمكن التعرف عليه بصورة مباشرة أو غير مباشرة من خلال مجموعة من المعطيات أو الرموز المتعلقة خاصة بهويته أو بخصائصه الجسمية أو الفيزيولوجية أو الجينية أو النفسية أو الاجتماعية أو الاقتصادية أو الثقافية.

ويعتبر هذا التعريف للمعطيات الشخصية ملزماً للكافة لتحديد ما إذا كانت معلومة معينة تعتبر معطيات شخصية من عدمه بالاستئناس في ذلك بالأراء الصادرة عن الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية وبفقه القضاء الصادر في هذا المجال<sup>17</sup>.

وتجدر الإشارة في هذا الصدد إلى أنه ولئن أخضع القانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004 المتعلق بحماية المعطيات الشخصية مسألة إحالة هذه المعطيات ونقلها إلى ضرورة الحصول على الموافقة الصريحة للمعني بالأمر أو ورثته أو وليه بأي وسيلة تترك أثراً كتابياً وأسند للهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية مهمة حماية هذه المعطيات من كل عملية معالجة أو نقل أو إحالة مخالفة لمقتضياته<sup>18</sup>، فإنّ إتاحة هذه المعطيات في إطار الردّ على مطالب النفاذ إلى المعلومة يخضع فقط لأحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة دون سواها وذلك للاعتبارات التالية:

<sup>17</sup> تخضع قرارات الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية المتصلة بمعالجة ونقل وإحالة هذه المعطيات إلى رقابة محكمة الاستئناف بتونس ومحكمة التعقيب.

<sup>18</sup> يتكون الإطار القانوني لحماية المعطيات الشخصية ببلادنا بالأساس من النصوص التالية:

- القانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004 المؤرخ في 27 جويلية 2004 والمتعلق بحماية المعطيات الشخصية.
- الأمر عدد 3003-2007 المؤرخ في 27 نوفمبر 2007 المتعلق بضبط طرق سير الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية.
- الأمر عدد 3004 لسنة 2007 المؤرخ في 27 نوفمبر 2007 والمتعلق بضبط شروط وإجراءات التصريح والترخيص لمعالجة المعطيات الشخصية.

## \* حق الغير في حماية ملكيته الفكرية:

يتمثل حق الملكية الفكرية في حق امتلاك جهة ما لأعمال الفكر الإبداعية (الاختراعات والمصنّفات الأدبية والفنية والرموز والأسماء والصور والنماذج والرسوم الصناعية) التي تقوم بتأليفها أو إنتاجها أو تنتقل إلى ملكيتها لاحقاً. وتنقسم الملكية الفكرية إلى فئتين هما:

- الملكية الصناعية التي تشمل الاختراعات (البراءات) والعلامات التجارية والرسوم والنماذج الصناعية والعلامات المميزة للمنشأ (البيانات الجغرافية، تسميات المنشأ) والدوائر المتكاملة.

- حق المؤلف الذي يضم المصنّفات الأدبية والفنية كالروايات والقصائد والمسرحيات والأفلام والألحان الموسيقية والرسوم واللوحات والصور الشمسية والتماثيل والتصميمات الهندسية من جهة أخرى. وتتضمن الحقوق المجاورة لحق المؤلف حقوق فنانى الأداء المتعلقة بأدائهم وحقوق منتجي التسجيلات الصوتية المرتبطة بتسجيلاتهم وحقوق هيئات الإذاعة المتصلة ببرامج الراديو والتلفزيون.

ويخوّل حق الملكية الفكرية لصاحبه مجموعة من الحقوق المادية والمعنوية يمكن تلخيصها في ثلاث حقوق أساسية وهي:

- الحق في الحصول على سند مثبت لتلك الملكية.

- حق الاستئثار بتلك الملكية واحتكارها.

- حق التصرف في تلك الملكية: ويشمل الحق في التنازل عنها أو بيعها والحق في رهنها أو عققتها والحق في الترخيص للغير باستعمالها.

ويتمثل هذا الاستثناء عملياً في ضرورة حماية كل المعلومات التي تتحصّل عليها الهياكل المعنية بأي عنوان كان والتي يمكن أن تكون موضوع ملكية فكرية وعدم إحالتها إلى الغير إذا كانت تلك الإحالة ستؤدّي إلى الإضرار بالمصالح المادية والمعنوية لأصحابها.

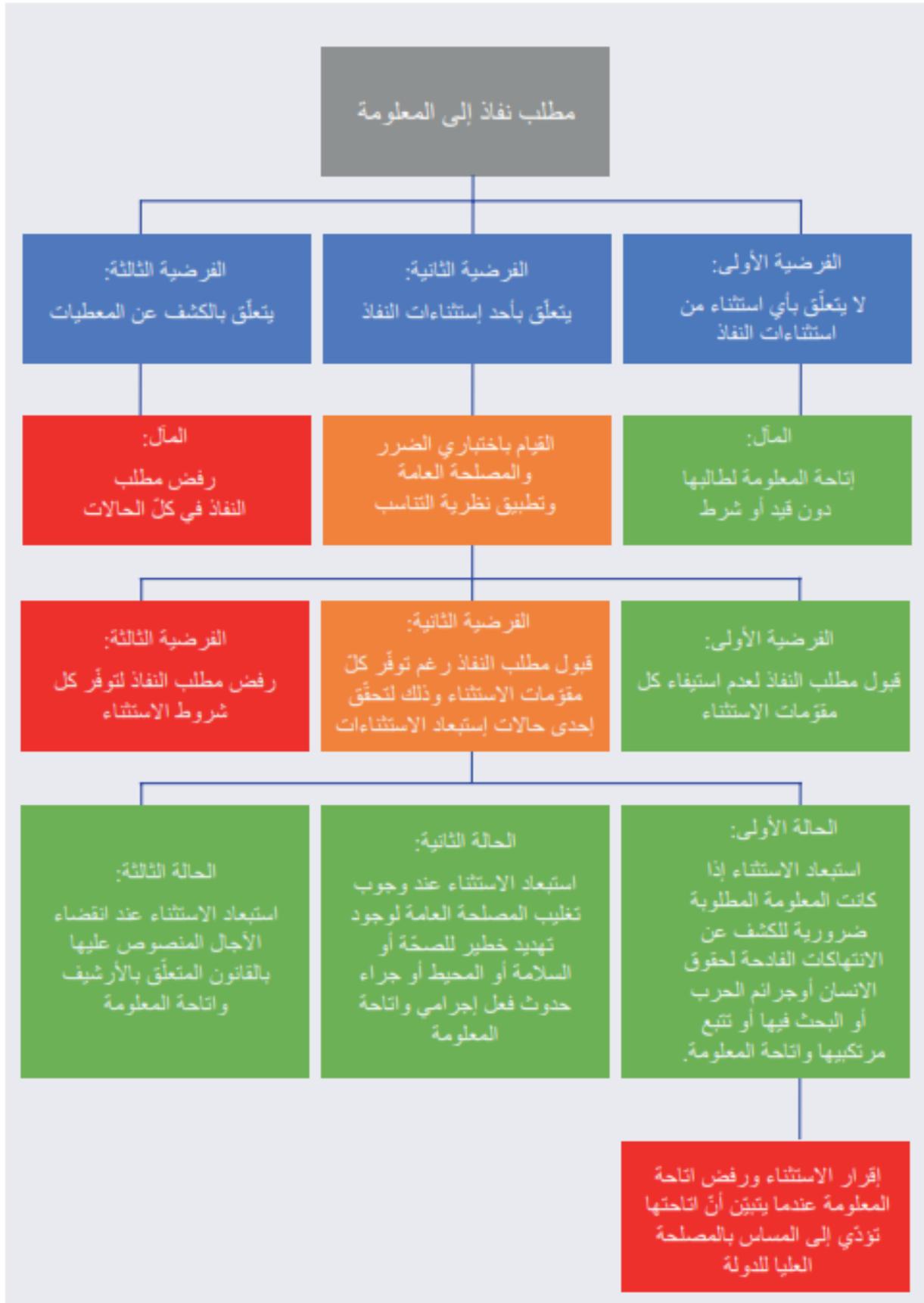
ولا تطرح إحالة المعلومات المسجّلة كملكية فكرية إلى طالبي النفاذ إليها أي إشكال بالنظر إلى أنّها تتمتع بمقتضى ذلك التسجيل بالحماية القانونية الضرورية ويمكن لصاحبها تتبّع كل من يستغلها على خلاف الصيغ القانونية. ذلك أنّ مسألة حق الغير في حماية ملكيته الفكرية تطرح بخصوص مطالب النفاذ إلى المعلومات التي تتحصّل عليها الهياكل المعنية بأي عنوان كان والتي يمكن أن تكون، لما فيها من صبغة إبداعية، موضوع ملكية فكرية لم يتم تسجيلها بعد. في هذه الصورة يمكن أن ينجر عن إحالة هذه المعلومات إضرار بالمصالح المادية والمعنوية لصاحبها. وهي الفرضية التي جعلت المشرّع يعتبر أنّ حق الغير في حماية ملكيته الفكرية يشكل أحد الاستثناءات غير المطلقة للحق في النفاذ إلى المعلومة.

وقد اعتبرت هيئة النفاذ إلى المعلومة في هذا الصدد أنّ الحق في حماية الملكية الفكرية لا يقتصر فقط على حماية الحقوق المتصلة بالملكية الصناعية أو الأدبية أو الفنية وإنّما يشمل أيضاً حماية أسرارهم التجارية والمعلومات التي تساهم في منحهم امتيازات تنافسية وقدرة على الاستباق مقارنة بغيرهم من العاملين في ذات النشاط الصناعي أو التجاري.<sup>19</sup>

## وقد لخص الدليل خيارات النفاذ واستثناءاته في الرسم المبسط التالي (ص 53)

ويمكن إجمالاً تلخيص الخيارات التشريعية بخصوص الحق في النفاذ إلى المعلومة واستثناءاته في الرسم

البياني الموالي:



## البخاذة رقم 9: التظلم من قرارات رفض النفاز والكن فيها

أرسى المشرع منظومة مؤسساتية وقضائية متكاملة تحمي الحق في النفاذ إلى المعلومة تسمح لطالب النفاذ إلى المعلومة بالتظلم إداريًا من قرارات رفض النفاذ التي تتخذها الهياكل الخاضعة لأحكام القانون (1) من جهة، وبالطعن فيها قضائيًا أمام هيئة النفاذ إلى المعلومة في طور أول (2) وأمام المحكمة الإدارية في طور ثان (3).

### 1. التظلم من قرارات رفض النفاذ إلى المعلومة:

في صورة رفض مطلب النفاذ بطريقة صريحة وإعلام طالب النفاذ بذلك أو في صورة ثبوت رفضه ضمنيًا نتيجة لانقضاء الآجال القانونية للرد عليه، يمكن لطالب النفاذ أن يعترض على قرار الرفض وأن يقدم بشأنه مطلب تظلم إلى رئيس الهيكل المعني في أجل أقصاه عشرون (20) يومًا من تاريخ العلم بالرفض الضمني أو الصريح وفقًا لمقتضيات الفصل 29 من القانون المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة.

ويعتبر هذا النوع من التظلم بمثابة إعادة نظر من الهيكل المعني في نفس المطلب لمراجعة موقفه بشأنه على ضوء التوضيحات والمؤيدات التي يقدمها طالب النفاذ.

ويكتسي التظلم لدى رئيس الهيكل المعني صبغة اختيارية ذلك أنه يمكن لطالب النفاذ أن يمارس حقه في الطعن في قرار رفض النفاذ مباشرة أمام هيئة النفاذ إلى المعلومة.

أما إذا قدم طالب النفاذ تظلمًا لدى رئيس الهيكل المعني فيجب على هذا الأخير أن يرد عليه في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ تقديم التظلم سواء بالرفض أو بالقبول، ويعتبر عدم الرد خلال هذا الأجل رفضًا له وإقرارًا للموقف الأول يمكن الطعن فيه أمام هيئة النفاذ إلى المعلومة.

### 2. الطعن أمام هيئة النفاذ إلى المعلومة:

إذا رفض الهيكل المعني إتاحة المعلومة التي يرغب طالب النفاذ في الحصول عليها كليًا أو جزئيًا أو رفض إتاحتها في الصيغة المطلوبة، يمكن لهذا الأخير الطعن في قرار الرفض أمام هيئة النفاذ إلى المعلومة. ويعتبر الطعن أمام الهيئة ضمانة هامة لطالب النفاذ نظرًا لما يتسم به من سهولة على مستوى الإجراءات (أ) وللصلاحيات الهامة التي أسندها القانون للهيئة (ب)، فضلًا عن الحجية التي تتمتع بها قراراتها (ج).

مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل  
(يتعلق بمطلب نفاذ إلى معلومة)

(هاتف: الأناضبي عدد 22 لسنة 2016 لقرار في 24 مارس 2016 وقانون رقم 24 لسنة 2016 بشأن الحق في المعلومة)

1. مرجع مطلب النفاذ إلى معلومة: عدد ..... تاريخ: .....
2. الإرشادات الخاصة بالتظلم: .....

<input type="checkbox"/> شخص طبيعي
- الاسم واللقب: .....
- العنوان: .....
- الهاتف: .....
- الفاكس: .....
- العنوان الإلكتروني: .....
<input type="checkbox"/> شخص معوي
- التسمية الاجتماعية: .....
- عنوان مقر الاجتماعات: .....
- الهاتف: .....
- الفاكس: .....
- العنوان الإلكتروني: .....

### 3. سبب التظلم: .....

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> رفض مطلب الحصول على المعلومة         | <input type="checkbox"/> عدم إتاحة المعلومة وفق الصيغة التي تم تحديدها في الطلب |
| <input type="checkbox"/> عدم تلبية رفض إتاحة المعلومة         | <input type="checkbox"/> اشتراط دفع معلوم مختلف مقابل الحصول على المعلومة       |
| <input type="checkbox"/> عدم الرد على الطلب في الأجل القانوني |   |
| <input type="checkbox"/> سبب آخر، (ذكره): .....               |   |

ن .....  
(مضاء للتظلم)

الأجل		صاحب مطلب التظلم أو الطعن	الحالة
أجل البت الأقصى	أجل التظلم أو الطعن		
أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إيداع مطلب التظلم مع العلم، أن عدم الرد في الأجل يعتبر رفضاً ضمناً.	أجل أقصاه العشرين (20) يوماً التي تلي الإعلام بالقرار	طالب النفاذ عند رفضه القرار المتخذ بخصوص مطلبه (تقديم مطلب تظلم على ورق عادي أو طبقاً للنموذج المعد لذلك وذلك إما مباشرة مقابل وصل أو عن طريق البريد مضمون الوصول أو الفاكس أو البريد الإلكتروني مع الإعلام بالبلوغ الكترونياً	التظلم لدى رئيس الهيكل المعني
أقرب الأجل الممكنة على أن لا يتجاوز ذلك أجلا أقصاه خمسة وأربعون (45) يوماً من تاريخ توصلها بمطلب الطعن. وتكون قرارات الهيئة ملزمة للهيكل.	أجل لا يتجاوز العشرين (20) يوماً من تاريخ بلوغ قرار الرفض الصادر عن رئيس الهيكل أو من تاريخ الرفض الضمني.	طالب النفاذ وذلك في صورتين التاليتين: - الطعن في قرار الرفض بصورة مباشرة أمام الهيئة. - الطعن في قرار الهيكل المعني على إثر رفض مطلب التظلم من قبل رئيس الهيكل أو عند عدم رده حلال أجل عشرة (10) أيام من تاريخ توصله بالمطلب.	الطعن في قرار الرفض لدى هيئة النفاذ إلى المعلومة
	أجل الثلاثين (30) يوماً من تاريخ الإعلام بقرار الهيئة.	طالب النفاذ والهيكل المعني	الطعن في قرار الهيئة استئنافياً أمام المحكمة الإدارية

### 3. العقوبات:

- يتعين على الهياكل العمومية المعنية الحرص على تطبيق مقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 وذلك تفادياً للعقوبات التي تم التنصيص عليها في القانون المذكور والمتمثلة في عقوبات جزائية وتأديبية كالتالي:

#### أولاً: العقوبات الجزائية:

- خطية من خمسمائة (500) دينار إلى خمسة آلاف (5000) دينار لكل من يتعمد تعطيل النفاذ إلى المعلومة بالهياكل الخاضعة لأحكام القانون الأساسي.

- بالسجن لمدة عام وخطية قدرها 120 دينار لكل من يتعمد إتلاف معلومة بصفة غير قانونية أو حمل شخص آخر على ارتكاب ذلك.

#### ثانياً: العقوبات التأديبية:

- علاوة على العقوبات الجزائية، فإن كل عون عمومي لا يحترم أحكام القانون الأساسي يعرض نفسه إلى تتبعات تأديبية وفقاً للتشريع الجاري به العمل.

## 5- مطالب النفاذ الواردة على الجامعة: [www.utm.rnu.tn](http://www.utm.rnu.tn)

وردت على الهيكل المكلف بالنفاذ خلال سنة 2021 احد عشرة (11) مطالبا تمت معالجتها والإجابة عليهما في الآجال وهي مفصلة في الجدول الموالي:

### قائمة مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على جامعة تونس المنار خلال سنة 2021

ع/ر	وارد عن طريق	بتاريخ	الصفة	الموضوع	معالجة المطلوب	الإجابة
1	مكتب الضبط	30/05/2024	شخص طبيعي	حول الحصول على نسخة من محضر جلسة مجلس التأديب للإدلاء بها لدى من يهيمه الأمر	تم تمكينها بالمطلوب	تمت اجابة المعني بالأمر بتاريخ 02 جوان 2021 واطاحة الوثيقة المطلوبة وتسلمت الاجابة ونسخة من المحضر في نفس التاريخ
2	مكتب الضبط	08/06/2021	شخص طبيعي	نظام التدريس بجامعة تونس المنار (التوقيت)	تم تمكينه بالمطلوب	تمت إجابة المعني بالأمر عن طريق هاتفه الخاص لأن المعلومة متاحة ومتوفرة كما تم إعداد مراسلة إجابة على مطلب النفاذ
3	مكتب الضبط	13/09/2021	شخص طبيعي	ملف تأهيل جامعي: تقرير جلسة 2017/02/16	وثيقة غير متوفرة لدى مصالح الجامعة	تمت إجابة المعني بالأمر على مطالب النفاذ الثمانية في نفس المراسلة باعتبارها تخص ملفا واحدا وعددا من مكوناته وتم تمكينه من الوثائق المتوفرة لدى مصالح الجامعة باعتبار أن ملف التأهيل يخص إحدى مؤسسات الجامعة وذلك بموجب مراسلة صادرة عن مكتب الضبط بتاريخ 2021/09/30 موجهة إليه عن طريق مؤسسته كما تم إعلامه بذلك وتسلم الأصل من الإجابة ونسخ من الوثائق المتوفرة من مكتب المكلف بالنفاذ في نفس التاريخ
4	مكتب الضبط	13/09/2021	شخص طبيعي	ملف تأهيل جامعي: تقرير قبول الملف الممضي من طرف استاذ ع ر		
5	مكتب الضبط	13/09/2021	شخص طبيعي	ملف تأهيل جامعي: تقرير الاستاذة س,ب		
6	مكتب الضبط	13/09/2021	شخص طبيعي	ملف تأهيل جامعي: تقرير الاستاذة ن- م		
7	مكتب الضبط	13/09/2021	شخص طبيعي	ملف تأهيل جامعي: تقرير جلسة 2017/02/21		
8	مكتب الضبط	13/09/2021	شخص طبيعي	ملف تأهيل جامعي: مراسلة العميد تخص تكوين لجنة		

ع/ر	وارد عن طريق	بتاريخ	الصفة	الموضوع	معالجة المطلب	الاجابة
9	مكتب الضبط	13/09/2021	شخص طبيعي	ملف تأهيل جامعي:مراسلة الوزارة (الاولى) الموجهة للعميد لتكوين لجنة	تم تمكينه بالمطلوب	
10	مكتب الضبط	13/09/2021	شخص طبيعي	ملف تأهيل جامعي:مراسلة الوزارة (الثانية) الموجهة للعميد لتكوين لجنة	تم تمكينه بالمطلوب	
	مكتب الضبط	10/11/2021	شخص طبيعي	نسخة من قرار الغاء الخطة الوظيفية المسندة بتاريخ 2016/06/06	عدم توفر الوثيقة المطلوبة لدى مصالح الجامعة	تمت إجابة المعني بالأمر بتاريخ 24 نوفمبر 2021 بتعذر الحصول على المعلومة لعدم توفرها لدى مصالح الجامعة وتسلم الإجابة في نفس التاريخ
11	مكتب الضبط	21/12/2021	شخص طبيعي	عريضة مقدمة ضده ومكونات ملف تحتوى كل الاوراق المصاحبة	تم تمكينه بالمطلوب	تمت إجابة المعني بالأمر بتاريخ 06 جانفي 2022 وتمكينه من نسخة من العريضة وكل الوثائق المصاحبة لها وتم إرسال الإجابة مع المرفقات إلى طالب النفاذ عن طريق المؤسسة التي ينتمي إليها وتسلم الإجابة من مكتب المكلف بالنفاذ بتاريخ 22 جانفي 2022

### 6- متابعة ملف النفاذ إلى المعلومة في مؤسسات الجامعة:

يعمل المكلفون بالنفاذ و نوابهم على دراسة مطالب النفاذ والإجابة عليها وفقا للأجال المحددة وعلى نشر معطيات متعددة على الموقع الالكتروني لمؤسساتهم منها البلاغات التي تخص الطلبة كأجال الترسيم وبرنامج الامتحانات وجدول الأوقات ونتائج امتحانات الدورة الرئيسية ودورة التدارك والنظام الداخلي للمدرسة كما يتم الإعلان عن مختلف منح البحث و الدراسة وعروض التبرص والإعلان عن تنظيم ندوات أو تظاهرات علمية...

- كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس : [www.fdspt.rnu.tn](http://www.fdspt.rnu.tn)
- كلية الطب بتونس : [www.fmt.rnu.tn](http://www.fmt.rnu.tn)
- كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بتونس : [www.fsegt.rnu.tn](http://www.fsegt.rnu.tn)
- المدرسة الوطنية للمهندسين بتونس : [www.enit.rnu.tn](http://www.enit.rnu.tn)
- المعهد العالي للتكنولوجيات الطبية بتونس : [www.istmt.rnu.tn](http://www.istmt.rnu.tn)
- المعهد العالي للإعلامية : [www.isi.rnu.tn](http://www.isi.rnu.tn)
- معهد بورقيبة للغات الحية : [www.iblv.rnu.tn](http://www.iblv.rnu.tn)
- المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بالمنار : [www.ipeiem.rnu.tn](http://www.ipeiem.rnu.tn)
- المعهد بتونس العالي للعلوم الإنسانية : [www.issht.rnu.tn](http://www.issht.rnu.tn)
- كلية العلوم للرياضيات والفيزياء والطبيعات بتونس : [www.fst.rnu.tn](http://www.fst.rnu.tn)
- المعهد العالي للعلوم البيولوجية التطبيقية بتونس : [www.issbat.rnu.tn](http://www.issbat.rnu.tn)
- معهد البحوث البيطرية بتونس : [www.irvt.agrinet.tn](http://www.irvt.agrinet.tn)
- المدرسة العليا لعلوم وتقنيات الصحة بتونس : [www.esstst.tn](http://www.esstst.tn)
- المعهد العالي لعلوم التمريض بتونس : [www.issit.tn](http://www.issit.tn)
- معهد باستور : [www.pasteur.tn](http://www.pasteur.tn)

## **-7 خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة:**

### **- التحسيس بأهمية تكريس حق النفاذ إلى المعلومة:**

تعمل الجامعة على مزيد تحسيس المنتمين إليها من خلال نشر النصوص القانونية المنظمة لثق النفاذ وتوضيح طرق تطبيقها وذلك عن طريق نشر تقاريرها السنوية حول حق النفاذ إلى المعلومة كما تحرص على الاجابة عن كل الاستشارات التي تردها عن طريق مكتب الضبط او الهاتف من قبل مؤسساتها لمزيد توضيح الاجراءات.

### **- إعادة تنظيم الأرشيف:**

تعمل الجامعة على تنظيم حملات دورية لتنظيم الأرشيف الجاري والوسيط وإعادة لتسهيل عملية النفاذ إلى الوثائق الإدارية عند الحاجة.

## **-8 تقييم ملف النفاذ في الجامعة ومؤسساتها:**

ما زالت عديد المؤسسات المنتمية إلى الجامعة تعيش صعوبات على المستويات التالية:

### **1- على مستوى النشر الاستباقي للمعلومة :**

وذلك نظرا إلى الحاجة إلى تحيين مواقع الواب الخاصة بعدد من المؤسسات وإدراج خانة مخصصة للنفاذ إلى المعلومة تحتوي على المعطيات التي تسهل لطلالها إجراءات الحصول عليها إضافة إلى الحاجة إلى ضبط نوعية المعطيات التي تندرج في إطار النشر الاستباقي ووضعها للعموم.

وتعمل الجامعة في هذا الإطار على تركيز نظام المعلومات بالجامعة ومؤسساتها (يحتوى على عديد التطبيقات التي تسهل متابعة الملفات عن بعد) مما يساهم في دعم مقروئية مجالات التصرف الإداري والمالي والبيداغوجي.

## 2- على مستوى تكوين المكلفين بالإنفاذ ونوابهم :

الحاجة إلى مزيد التكوين والتحسيس قصد تفعيل هذا الحقّ وفقا لما جاء في النصوص التنظيمية مازالت مطروحة خاصة في مجال توضيح طبيعة الاستثناءات التي تجعل من هذا الحق غير مطلق إنما خاضعا لعدد من الحالات التي تمنع طالب المعلومة من الحصول عليها وهي التي تم ذكرها في النقطة الثالثة ( فقرة 2) من منشور رئيس الحكومة عدد 19 بتاريخ 18 ماي 2018.

## 3- على مستوى تنظيم الأرشيف:

يشكو عدد من المؤسسات من غياب مختص في الوثائق والأرشيف مما يؤثر على طرق التنظيم والتصرف في الوثائق الإدارية وتسعى الجامعة إلى التنسيق مع مؤسساتها قصد توفير تكوين لفائدة المكلفين بالأرشيف.

## 9 – المقترحات:

- تنظيم تظاهرة تحت إشراف هيئة الإنفاذ إلى المعلومة أو وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لفائدة المعنيين بملف الإنفاذ في كل جامعة على حدة وتشريك ممثلي مختلف المصالح لمزيد التحسيس بطرق تطبيق الإجراءات دعما لتكريس حق الإنفاذ.
- تقييم تقارير الإنفاذ وإبداء الملاحظات حول ما جاء فيها من قبل هيئة الإنفاذ
- إعداد دليل حول المكلفين بالإنفاذ في جميع الهياكل العمومية وبطاقات وصف وظيفي تنظم مهامهم
- إعداد تطبيق أو فضاء افتراضي يضم المعنيين بملف الإنفاذ لتسهيل تبادل المعلومات والخبرات فيما بينهم.